



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Удмуртской Республики  
«Республиканский музыкальный колледж»  
на 2016 - 2017 год**

**I. Общие положения**

1. План работы по противодействию коррупции в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж» (далее – колледж) на 2016 - 2017 год разработан на основании:
  - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 года № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 года»;
  - Закона Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года N 55-РЗ "О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике";
  - Указа Президента Удмуртской Республики от 27 августа 2010 года N 154 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов".
2. Цели работы по противодействию коррупции:
  - 2.1 недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
  - 2.2 обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в колледже;
  - 2.3 обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности колледжа.
3. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
  - 3.1 предупреждение коррупционных правонарушений;
  - 3.2 оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
  - 3.3 формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
  - 3.4 обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- 3.5 повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- 3.6 содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.
4. Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа.

## II. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

### по противодействию коррупции в БПОУ УР «РМК»

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в БПОУ УР «РМК» на 2016-2017 годы.	Директор Совет БПОУ УР «РМК»	I квартал 2016 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.4	Анализировать и использовать опыт других учебных заведений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств Удмуртской Республики по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Директор	Постоянно
<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Удмуртской Республики	Директор	По мере необходимости
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
3.2	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Директор	По мере выявления фактов

<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Директор	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Плана	Директор	Июль
4.3.	Размещение информации о мерах противодействия коррупции на сайте колледжа и стендах в помещениях колледжа	Директор	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по воспитательной работе	Октябрь, ноябрь
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа	Директор	Вторник, четверг
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Директор	По мере поступления обращений
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по воспитательной работе	В течение года
5.3	Проведение семинаров - совещаний с руководителями и сотрудниками кадровых служб государственных органов Удмуртской Республики	Директор	В течение года
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор Заместитель директора по воспитательной работе	В течение года
5.5	Разработка и проведение комплекса мероприятий по формированию у	Заместитель директора по воспитательной	В течение года



	обучающихся колледжа антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры	работе	
5.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками колледжа ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции	Директор	В течение года
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, юристконсульт	В течение года
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, юристконсульт	В течение года
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	Директор, Заместитель директора по учебной части	Июнь, июль

Директор



М.С. Перфильев