

Рассмотрено на заседании совета
казенного профессионального образовательного
учреждения
Удмуртской Республики
«Республиканский музыкальный колледж»
(КПОУ УР «РМК»)

«27» декабря 2019 г.
Протокол № 2



ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО
Директор КПОУ УР «РМК»

М.С. Перфильев

Приказ № 4

от «27» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении -
Специальная музыкальная школа
при казенном профессиональном образовательном
учреждении Удмуртской Республики
«Республиканский музыкальный колледж»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018, № 196, Уставом казенного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж» (далее – КПОУ УР «РМК»)
- 1.2 Наименование структурного подразделения:
 - полное наименование: Специальная музыкальная школа при казенном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж» (далее СМШ);
 - сокращенное наименование: СМШ при КПОУ УР «РМК».
- 1.3 Место нахождения СМШ: 426004, Россия, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Ломоносова, 5 «Б».
- 1.4 Специальная музыкальная школа при казенном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж» создана при Республиканском музыкальном училище как одно из его подразделений в соответствии с приказом Министерства культуры Удмуртской АССР от 5 августа 1992 года № 358.
- 1.5 СМШ является структурным подразделением КПОУ УР «РМК», не является юридическим лицом, действует от имени КПОУ УР «РМК», использует его расчетный счет, гербовую печать, бланки установленного образца.
- 1.6 Образовательная деятельность СМШ осуществляется на основании лицензии № 431 от «09» июля 2015 г. серии 18Л01 № 0000370.
- 1.7 Обучение и воспитание гарантируется на русском языке - государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования КПОУ УР «РМК». Порядок выбора языка обучения регламентируется Положением о языке обучения в КПОУ УР «РМК».
- 1.8 СМШ создано в целях организации дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам.

1.9 СМШ, действуя от имени КПОУ УР «РМК», вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава КПОУ УР «РМК», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (обучение по дополнительным предпрофессиональным программам на основе договоров с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения (контрольных цифр приема и в пределах численности контингента обучающихся).

1.10 Предметом деятельности СМШ является:

- 1) реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства;
- 2) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

1.11 Деятельность СМШ направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного развития детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- развитие искусств посредством творческой деятельности педагогических работников и обучающихся;
- пропаганда искусства и культуры среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных услуг;
- сохранения и преумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- разработка и внедрение новых организационно-педагогических форм и методов образования с учетом индивидуальных способностей детей и запросов родителей (законных представителей);
- обеспечение более высокого уровня подготовки абитуриентов для КПОУ УР «РМК» и других профессиональных и высших образовательных учреждений РФ;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.12 Целью реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств является выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области музыкального искусства, опыта творческой деятельности, а

также осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области музыкального искусства.

- 1.13 СМШ осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.
- 1.14 СМШ самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, установленного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998.
- 1.15 Дополнительные профессиональные программы реализуются в соответствии с условиями, определенными федеральными государственными требованиями к минимуму содержания структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.
- 1.16 СМШ имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки. Реализация образовательной программы в сокращенные сроки СМШ регламентируются локальным нормативным актом СМШ – «Порядок обучения по сокращенным образовательным программам в СМШ».
- 1.17 СМШ имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальному учебному плану. Реализация образовательной программы по индивидуальному учебному плану регламентируются локальным нормативным актом СМШ – «Порядок обучения по индивидуальному плану в СМШ».
- 1.18 Для реализации дополнительных предпрофессиональных программ разрабатываются и выполняются программы (планы) творческой, методической и просветительской деятельности, которые утверждаются Педагогическим советом СМШ.
- 1.19 К творческой и просветительской деятельности относится:
 - просветительская деятельность, пропаганда музыкальной культуры;
 - концертная деятельность преподавателей и учащихся на территории Удмуртской Республики, Российской Федерации и за ее пределами;
 - участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах различного уровня: школьных, зональных, городских, районных, областных, межрегиональных, российских и международных;
 - творческие поездки преподавателей и учащихся СМШ по обмену опытом в области культуры и искусства;
 - организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);
 - создание, формирование учебных творческих коллективов на базе учреждения (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы и др.);
 - участие СМШ в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры и искусства на территории Удмуртской Республики;
 - организация творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего образования, реализующими основные образовательные программы в области соответствующего вида искусства, с учреждениями культуры;
 - организация и проведение школьных, районных конкурсов, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, концертов, творческих вечеров;

- участие в совместных социально-культурных проектах с юридическими и физическими лицами.

Участие обучающихся в творческой деятельности в каникулярное время осуществляется с согласия законных представителей.

Творческая и просветительская деятельность может осуществляться как самостоятельно СМШ, так и с привлечением образовательных организаций и организаций высшего образования, учреждений культуры.

1.19.1 Методическая деятельность СМШ направлена на сохранение и развитие лучших традиций отечественной школы художественного образования, изучение, обобщение, освоение и передачу педагогического опыта, обеспечивающего качественную реализацию образовательных программ.

Методическая деятельность включает в себя:

- разработку и совершенствование образовательных программ (в том числе, разработку фонда оценочных материалов для оценки уровня подготовки обучающихся);
- контроль и оценку качества программно-методической документации, организацию экспертизы (рецензирования) и подготовку программно-методической документации к утверждению;
- создание программно-методических комплексов, обеспечивающих учебный процесс;
- анализ и оценку мероприятий по обновлению содержания образования, инновационных форм, методов, приемов, средств обучения;
- разработку локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- организацию работы методического совета (при его наличии), отделов и иных аналогичных структур в целях обмена и распространения лучшего педагогического опыта;
- оказание методической помощи и поддержки педагогическим работникам, в том числе при подготовке к аттестации;
- организацию методических мероприятий;
- обеспечение педагогических работников информацией, необходимой для решения профессиональных задач самообразования.

1.20 Общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию. Общеразвивающие программы реализуются в группах дополнительного музыкального образования.

1.21 Общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются и утверждаются СМШ самостоятельно.

1.22 По окончании освоения общеразвивающих программ в области искусств выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается СМШ самостоятельно.

2. Организация образовательной деятельности СМШ

2.1 Порядок организации приема и зачисления детей в СМШ, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного

процесса в СМШ регламентируются локальными нормативными актами СМШ в соответствии с действующим законодательством.

- 2.2 СМШ организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.
- 2.3 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами СМШ.
- 2.4 СМШ самостоятельно формирует контингент учащихся и определяет структуру приёма по образовательным программам в пределах имеющихся финансовых средств и установленных Министерством культуры Удмуртской Республики контрольных цифр приёма.
- 2.5 Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.
- 2.6 Правила приема на обучение по образовательным программам регламентируются Положением о правилах приема и порядке отбора детей в СМШ. Прием осуществляется в строгом соответствии с законодательством РФ, Уставом КПОУ УР «РМК».
- 2.7 Для обеспечения выполнения установленного государственного задания в части цифр контингента обучающихся, СМШ вправе производить прием (переводом из других образовательных учреждений дополнительного образования детей Российской Федерации) обучающихся на вакантные ученические места в течение всего календарного года. Порядок перевода регламентируется Порядком отчисления, восстановления и перевода обучающихся Специальной музыкальной школы.
- 2.8 Образовательный процесс осуществляется на базе КПОУ УР «РМК».
- 2.9 СМШ самостоятельна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.
- 2.10 К компетенции СМШ в установленной сфере деятельности относятся:
 - разработка и принятие локальных нормативных актов;
 - проведение самообследования деятельности СМШ, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования СМШ;
 - разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
 - разработка и утверждение программы развития СМШ;
 - осуществление приема учащихся в СМШ;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в СМШ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация учебно-воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров и пр.;

- организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и пр.;
 - размещение информации на официальном сайте КПОУ УР «РМК» в сети «Интернет»;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.11 Содержание дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, реализуемых Специальной музыкальной школой определяется образовательными программами.
- 2.12 СМШ реализует следующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы:
- Фортепиано
 - Струнные инструменты
 - Духовые и ударные инструменты
 - Народные инструменты
 - Хоровое пение
- 2.13 СМШ ежегодно обновляет образовательные программы с учетом развития культуры, науки, техники, технологий, экономики и социальной сферы.
- 2.14 СМШ самостоятельно разрабатывает и утверждает:
- образовательные программы;
 - учебные планы;
 - график образовательного процесса;
 - расписание занятий.
- 2.15 Образовательная программа содержит следующие разделы:
- пояснительную записку;
 - планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы;
 - учебный план;
 - график образовательного процесса;
 - программы учебных предметов;
 - систему и критерии оценок промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения образовательной программы обучающимися;
 - программу методической, творческой и культурно-просветительской деятельности СМШ.
- 2.16 Продолжительность обучения дополнительных предпрофессиональных программ в СМШ составляет от 8 до 9 лет.
- 2.17 Образовательная программа включает несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных ФГТ (8 лет, 9 лет).
- 2.18 Реализация образовательных программ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. В образовательном процессе СМШ используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио-, видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых должен содержаться в программах учебных предметов. Финансирование расходов на приобретение таких учебников, учебно-методических пособий, хрестоматий, нотных изданий, аудио-, видеоматериалов и других учебно-методических материалов должно осуществляться учредителем образовательного учреждения.
- 2.19 Организация образовательного процесса в СМШ осуществляется в соответствии с учебными планами образовательных программ, графиком образовательного процесса, расписанием занятий, составленным на основании учебных планов.
- 2.20 Расписание групповых занятий составляется заместителем директора по СМШ и заведующими отделениями и утверждается директором КПОУ УР «РМК».
- 2.21 Расписание индивидуальных занятий составляется преподавателями самостоятельно и согласовывается с учебной частью КПОУ УР «РМК».

- 2.22 При реализации учебного предмета «Хоровой класс» возможен особый режим организации учебного процесса (в случае, если по уважительной причине обучающийся не может посещать занятия хора, промежуточная аттестация проводится в форме сдачи партий).
- 2.23 В СМШ учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя. При совпадении 1 сентября и выходного дня (воскресенья), учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня.
- 2.24 СМШ может реализовывать дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 2.25 При реализации образовательных программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго класса по выпускной класс – 33 недели.
- Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33(33-34) недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.
- В СМШ с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе), за исключением последнего года обучения.
- 2.26 Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования. В период школьных каникул, выходных и праздничных дней образовательный процесс может продолжаться в форме работы «мастер-классов», конкурсов, концертной деятельности; а также проведения экскурсий и поездок для обеспечения культурно-просветительской работы.
- 2.27 Режим работы СМШ с 8.00 до 20.00. Учебная неделя шестидневная. Форма обучения – очная (дневная).
- 2.28 При реализации образовательных программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, может составлять 40-45 минут, в первом-втором классах – от 30 минут.
- 2.29 Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.
- 2.30 После 30-45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 минут (п. 8,5 - Сан Пин 2.4.4.3172-14.).
- 2.31 При реализации образовательных программ предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение домашнего задания, посещение ими учреждений культуры, участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности СМШ.
- 2.32 СМШ установлены следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, зачет (технический зачет, академический зачет), академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, практическое занятие.
- 2.33 Объем максимальной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю, аудиторная нагрузка- 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях СМШ).

- 2.34 СМШ самостоятельно определяет формы аудиторных занятий. СМШ путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов, и средств обучения создает условия для освоения образовательных программ.
- 2.35 СМШ изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).
- 2.36 Оценка качества реализации образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.
- 2.37 При реализации образовательной программы перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета СМШ о возможности дальнейшего освоения обучающимся предпрофессиональной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Колледжа.
- 2.38 Каждое полугодие заканчивается промежуточной аттестацией в виде контрольных уроков, зачетов и экзаменов. В течение полугодия проводится текущий контроль успеваемости, контролирующей учебный процесс. По усмотрению СМШ оценки по учебным предметам могут выставляться и по окончании учебной четверти.
- 2.39 СМШ самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся СМШ регламентирует «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся».
- 2.40 Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов, регламентируется «Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающих освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств».
- 2.41 Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации. Свидетельство заверяется печатью КПОУ УР «РМК».
- 2.42 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из СМШ, выдается **справка** об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается СМШ самостоятельно.
- 2.43 Формы обучения определяются СМШ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в СМШ проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых. Организация учебных занятий (режим работы СМШ, годовой учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами СМШ.
- 2.44 Продолжительность обучения учащихся в СМШ определяется сроками освоения утвержденных СМШ дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств.
- 2.45 СМШ обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании и Уставом КПОУ УР «РМК», в том числе:
- Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников СМШ;
 - Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.
- 2.46 Ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции СМШ, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников, несет КПОУ УР «РМК».
- 2.47 За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности СМШ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 2.48 СМШ обладает правом использования исполнительской деятельности и творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ, в методической деятельности, в учебных и культурных целях, если иные условия не оговорены договором между СМШ и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).
- 2.49 СМШ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, в соответствии со статьей 29 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте КПОУ УР «РМК» в сети «Интернет».
- 2.50 С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в СМШ создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы и др.). Деятельность учебных творческих коллективов регулируется «Положение о творческих коллективах СМШ» и осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

3. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- 3.1 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов СМШ организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.
- 3.2 КПОУ УР «РМК» должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.3 Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника),

оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.4 Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.5 В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организации КПОУ УР «РМК» обеспечивает:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению;

адаптацию официальных сайтов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, осуществляющей образовательную деятельность, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных

занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.6 Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

3.7 Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

3.8 При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. Участники образовательного процесса

4.1 Участниками образовательного процесса в СМШ являются:

- дети до 18 лет, далее – обучающиеся;
- преподаватели (педагогические работники);
- родители (законные представители) обучающихся;
- административно-управленческий персонал КПОУ УР «РМК».

4.2 Обучающиеся СМШ имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами СМШ;
- освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в

других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов;

- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования на другую образовательную программу, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами СМШ.

4.3 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в СМШ, КПОУ УР «РМК», и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами СМШ и КПОУ УР «РМК». Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному

4.4 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава КПОУ УР «РМК» и настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников КПОУ УР «РМК», осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5 Для учебных занятий устанавливается деловая форма. Ношение спортивной формы разрешается только на занятиях по физической культуре. Ношение сменной обуви в СМШ обязательно.

4.6 Отношения между родителями обучающихся (законными представителями) и СМШ регулируются локальными актами СМШ.

4.7 Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом КПОУ УР «РМК», настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом КПОУ УР «РМК»;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- лично присутствовать на индивидуальных занятиях по договоренности с преподавателем;
- лично присутствовать на групповых и мелкогрупповых занятиях с разрешения преподавателя и администрации;
- на мотивированное представление директору просьбы о замене преподавателя;
- на обжалование приказов, распоряжений администрации, поведения преподавателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4.8 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые

- устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.9 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
- 4.10 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленные федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.11 Права и обязанности преподавателей СМШ регламентируются законодательством РФ, Уставом КПОУ УР «РМК».
- 4.12 Порядок комплектования персонала СМШ регламентируется уставом КПОУ УР «РМК».
- 4.13 КПОУ УР «РМК» устанавливает:
- структуру управления деятельностью СМШ, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
 - заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5. Управление структурным подразделением

- 5.1 Управление СМШ осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11 2018г. № 196, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом КПОУ УР «РМК», настоящим Положением.
- 5.2 Формами самоуправления в СМШ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Педагогический совет КПОУ УР «РМК», Педагогический совет СМШ, Методический совет СМШ и другие формы, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в СМШ. Порядок формирования, сроки полномочий и компетенции органов управления определяются Уставом КПОУ УР «РМК» и иными локальными нормативными актами СМШ.
- 5.3 Непосредственное руководство СМШ осуществляет директор КПОУ УР «РМК».
- 5.4 Директор колледжа назначает заместителя директора по Специальной музыкальной школе из числа педагогического коллектива. Режим работы заместителя директора по СМШ устанавливается директором КПОУ УР «РМК».
- 5.5 Функциональные обязанности заместителя директора по СМШ определяются должностными обязанностями и Правилами внутреннего распорядка КПОУ УР «РМК».
- 5.6 Заместитель директора по Специальной музыкальной школе отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, за качество обучения и воспитания обучающихся в соответствии с ФГТ, за организацию безопасности труда и учебы.
- 5.7 Педагогический совет СМШ является постоянно действующим органом управления СМШ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется «Положение о Педагогическом совете СМШ».
- 5.8 В состав Педагогического совета СМШ входят все педагогические работники СМШ. Посещение заседаний Педагогического совета является обязательным для всех педагогических работников. Полномочия председателя Педагогического совета осуществляет заместитель директора по СМШ.

- 5.9 Заседания Педагогического совета СМШ проводятся по мере необходимости, учитывая утвержденный график педагогических советов КПОУ УР «РМК», но не реже чем 1 раз в полугодие.
- 5.10 Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников СМШ и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников. Утверждается решение приказом директора КПОУ УР «РМК», оформляется протоколом и хранится в делах СМШ.
- 5.11 Педагогический совет СМШ в рамках своей компетенции:
- определяет стратегию образовательного процесса в СМШ;
 - осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-воспитательную и внеклассную деятельность;
 - внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
 - осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности СМШ;
 - определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;
 - определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - обеспечивает разработку учебных планов, учебных графиков;
 - обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ предпрофессиональных в области искусств;
 - обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств;
 - организует инновационную деятельность СМШ;
 - проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
 - организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;
 - принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
 - организует и обеспечивает контроль за качеством учебного процесса;
- 5.12 В СМШ ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в СМШ создан Методический совет. Порядок его работы определяется «Положение о методическом совете СМШ».
- 5.13 К компетенции Методического Совета СМШ относятся вопросы:
- совершенствования методического и профессионального мастерства, обеспечение современных требований к обучению;
 - осуществление мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- 5.14 Для организации работы и контроля за учебным процессом СМШ имеет в своей структуре подразделения - отделения, возглавляемые заведующими. Деятельность отделений регламентируется «Положение об отделениях (отделах) СМШ». Полномочия заведующего регламентируются «Должностные обязанности заведующего отделением».
- 5.15 В СМШ действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Работа комиссии регламентируется «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

6. Имущества и средства структурного подразделения

- 6.1 СМШ, являясь структурным подразделением КПОУ УР «РМК», пользуется имуществом (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) КПОУ УР «РМК», закрепленным за ним на праве оперативного управления.
- 6.2 При реализации образовательных программ СМШ, являясь структурным подразделением КПОУ УР «РМК», пользуется его учебными кабинетами, и концертными залами, библиотекой, фоно- и видеотекой а также объектами социальной инфраструктуры.
- 6.3 Финансовое обеспечение деятельности СМШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты СМШ

- 7.1 Локальные нормативные акты СМШ утверждаются приказом директора КПОУ УР «РМК» и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
- 7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся СМШ, принимаются педагогическим советом СМШ, утверждаются директором КПОУ УР «РМК»
- 7.3 СМШ создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Положением

8. Порядок учета мнения родителей

- 8.1 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 8.2 Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся СМШ создается по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности.
- 8.3 Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся СМШ может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся СМШ.
- 8.4 Педагогический совет СМШ, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся СМШ, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 8.5 Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся СМШ не позднее 10 дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта проводит заседание Совета, решение Совета (протокол) направляет Заместителю директора по СМШ.
- 8.6 В случае, если Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся СМШ выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо в течение 10 дней этот вопрос не рассматривался на заседании Совета, Педагогический совет СМШ, Директор колледжа принимает локальный нормативный акт.
- 8.7 В случае если мотивированное мнение Совета родителей, зафиксированное в протоколе заседания Совета не содержит согласие с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложение по его совершенствованию, Педагогический совет СМШ, Директор Колледжа вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект данного локального акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.
- 8.8 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются, подлежат отмене СМШ.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Положение СМШ

- 9.1 Изменения, дополнения, внесенные в Положение вступают в законную силу с момента их утверждения директором КПОУ УР «РМК».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Перфильев Михаил Сергеевич

Действителен с 19.10.2021 по 19.10.2022