

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Специальной музыкальной школы  
при казенном профессиональном  
образовательном учреждении  
Удмуртской Республики  
«Республиканский музыкальный колледж»  
« 27 » 12 20 19 г.  
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КПОУ УР «РМК»  
М.С. Перфильев  
Приказ № 101 от «14» 01 20 20 г.

Согласовано  
Советом родителей  
Специальной музыкальной школы  
при казенном профессиональном  
образовательном учреждении  
Удмуртской Республики  
«Республиканский музыкальный колледж»  
« 13 » 01 20 20 г.  
Протокол № 1

## Положение

### О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

Специальной музыкальной школы  
при казенном образовательном учреждении Удмуртской республики  
«Республиканский музыкальный колледж»

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 9.11.2018, № 196, Федеральных Государственных требований, Уставом казенного профессионального образовательного учреждения «Республиканский музыкальный колледж» (далее – колледж), Положением о структурном подразделении – Специальная музыкальная школа при КПОУ УР «РМК».
- 1.2 В данном положении используются следующие сокращения:
  - Специальная музыкальная школа при казенном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж» - СМШ;
  - казенное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский музыкальный колледж» - Колледж, РМК, КПОУ УР «РМК».
  - Федеральные Государственные требования – ФГТ;
  - дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств - образовательные программы.
- 1.3 Настоящее положение является локальным нормативным актом СМШ, который принимается педагогическим СМШ и утверждается директором Колледжа с учетом мнения Совета родителей СМШ.
- 1.4 Настоящее положение устанавливает формы и регламентирует порядок проведения текущего контроля знаний обучающихся, контрольных мероприятий и промежуточной аттестации по учебным полугодиям.
- 1.5 Настоящее Положение распространяется на учащихся СМШ, обучающихся как за счет средств бюджета, так и на платной договорной основе.

1.1 Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем знаний и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.2 Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества знаний умений и навыков обучающихся по всем изучаемым в полугодии учебным предметам, а также проверку результатов самостоятельной работы по изучаемой дисциплине.

1.3 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету; уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения;
- определения успешности реализации программы на определенном этапе и определения дальнейшего пути.

1.4 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету. Оценка результатов учебной деятельности может осуществляться и по окончании учебной четверти.

1.5 График учебного процесса, и сроки проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале учебного года и находятся в открытом доступе.

1.6 Согласно ФГТ образовательные программы содержат раздел «Система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебные планы образовательных программ предусматривают раздел «Промежуточная аттестация».

1.7 СМШ самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ.

1.8 Для реализации образовательных программ в СМШ предусмотрено проведение для обучающихся консультаций, с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям. Консультации могут проводиться рассредоточено в течение учебного года или в счет резерва учебного времени (после окончания учебных занятий) в объеме, установленном ФГТ.

1.9 Для аттестации обучающихся СМШ разрабатываются фонды оценочных средств, включающие репертуарный перечень, примерные концертные программы, типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются педагогическим или методическим советом СМШ.

1.10 Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств обеспечивают оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.

## **2. Формы контроля успеваемости и система оценок**

2.1 В СМШ установлены следующие формы контроля успеваемости:

- текущий контроль знаний (зачет, дифференцированный зачет, контрольный урок);
- промежуточная аттестация (экзамен, зачет (дифференцированный), контрольный урок).

2.2 Выступление обучающегося в концертах СМШ, результативное участие в конкурсах различного уровня могут служить основанием для выставления оценки по одной из форм текущего (промежуточного) контроля. Условия выставления оценки в каждом конкретном случае устанавливаются решением преподавателей отделения, решение оформляется протоколом заседания отделения.

2.3 Академические зачеты могут проводиться в форме концерта, предполагающего выступление обучающегося на сцене в присутствии слушателей. На экзаменах присутствие посторонних не допускается.

2.4 В СМШ по всем видам контроля учебной работы (за исключением экзамена) функционирует десятибалльная система оценки знаний: 10 баллов - оценка 5+ (отлично); 9 баллов - оценка 5 (отлично); 8 баллов - оценка 5- (отлично); 7 баллов - оценка 4+ (хорошо); 6 баллов - оценка 4 (хорошо); 5 баллов - оценка 4- (хорошо); 4 балла - оценка 3+ (удовлетворительно); 3 балла - оценка 3 (удовлетворительно); 2 балла - оценка 2 (неудовлетворительно).

2.5 Десятибалльная система приводится в соответствие с общепринятыми нормами (пятибалльная система) в итоговых ведомостях (промежуточная аттестация), в итоговом документе об окончании СМШ, а также в случаях перевода и отчисления.

2.6 При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет».

2.7 Качество подготовки обучающегося на экзамене оценивается по 5-балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

### 3. Текущий контроль знаний

3.1 В СМШ для дисциплин предметной области «Музыкальное исполнительство» устанавливаются следующие основные формы текущего контроля:

- контрольный урок;
- зачет;
- технический зачет (контрольный урок по техническим требованиям);
- академический зачет;
- академический концерт;
- коллоквиум;
- самостоятельная работа;
- прослушивание;
- иные формы текущего контроля.

**Контрольный урок** проводится в целях выявления промежуточного уровня подготовки обучающихся. По исполнительским дисциплинам возможно проведение контрольных уроков в классном порядке, в присутствии двух преподавателей, один из которых является ведущим преподавателем по данной дисциплине.

**Зачет** проводится в целях выяснения промежуточного уровня подготовки обучающегося, проводится в присутствии двух - трех преподавателей, один из которых является ведущим преподавателем по данной дисциплине.

**Технический зачет (контрольный урок по техническим требованиям)** проводится в целях выяснения технической исполнительской подготовки обучающегося, проводится в присутствии двух - трех преподавателей, один из которых является ведущим преподавателем по данной дисциплине.

**Академический зачет (концерт)** проводится в целях проверки общего уровня подготовки обучающегося, может проводиться в форме концерта, предполагающего выступление обучающегося на сцене в присутствии двух - трех преподавателей, один из которых является ведущим преподавателем по данной дисциплине, слушателей.

**Коллоквиум** проводится в целях проверки знаний музыкальной терминологии, выяснения общего кругозора обучающегося в области истории исполнительского искусства, событий современной культурной жизни и т.д. Коллоквиум проводится в присутствии двух - трех преподавателей, один из которых является ведущим преподавателем по данной дисциплине.

**Самостоятельная работа** проводится в целях проверки навыков творческой деятельности, способности самостоятельно контролировать свою учебную деятельность.

Может проводиться в виде контрольного урока или зачета, на котором обучающийся должен исполнить самостоятельно разученное музыкальное произведение.

**Прослушивание** проводится в целях выяснения уровня подготовки обучающегося к предстоящим конкурсам, фестивалям, наиболее значимым мероприятиям, а также в рамках подготовки к итоговой аттестации.

3.2 Контрольные уроки и зачеты в рамках текущего контроля знаний проводятся по дисциплинам предметной области «Музыкальное исполнительство» в течение учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.3 Результаты всех форм текущего контроля уровня для дисциплин, ориентированных на развитие исполнительского мастерства фиксируются в «Журнале текущего контроля успеваемости».

3.4 Для дисциплин предметной области «**Теория и история музыки**» текущий контроль успеваемости предполагает рациональное сочетание следующих форм контроля:

- устный или письменный опрос;
- контрольная работа;
- контрольный урок;
- тестовое задание;
- выполнение практических заданий;
- проверка домашнего задания по изучаемой дисциплине;
- иные формы проверки подготовки обучающихся.

3.5 Классная контрольная работа и другие формы текущего контроля знаний по дисциплинам предметной области «**Теория и история музыки**» проводятся по итогам изучаемых разделов учебного материала за счет учебного времени, отведенного учебным планом на изучение данной дисциплины. Тематика и сроки проведения классных контрольных работ указываются в календарно - тематических планах преподавателей.

3.6 Результаты всех форм текущего контроля знаний своевременно заносятся в журнал групповых и индивидуальных занятий преподавателя, ведущего данную дисциплину.

3.7 В случае невыполнения оптимального объема контрольных заданий по учебному предмету по неуважительным причинам, обучающийся не может быть аттестован по текущим оценкам и/или не может быть допущен к промежуточной аттестации.

3.8 Оценка, полученная за контрольную работу, не является определяющей и учитывается наравне с другими текущими оценками как показатель текущей успеваемости. Совокупность оценок по результатам текущего контроля успеваемости является основой для промежуточной аттестации по учебным предметам, не выносимым на экзамены.

#### **4. Промежуточная аттестация**

4.1 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по образовательным программам.

4.2 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- зачет;
- контрольный урок.

4.3 Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются СМШ самостоятельно на основании ФГТ.

4.4 В соответствии с ФГТ в СМШ при проведении промежуточной аттестации обучающихся установлено не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

4.5 Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в течение или в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

4.6 Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.7 По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной)

аттестации, зачета или контрольного урока в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании СМШ.

4.8 По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года по данным предметам применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая отражена в свидетельстве об окончании СМШ.

## **5. Планирование промежуточной аттестации**

5.1 В СМШ по каждому учебному предмету обязательной и вариативной частей учебного плана, в каждом учебном полугодии предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

5.2 При выборе учебного предмета для экзамена СМШ руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

5.3 В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

5.4 Проведение зачетов или контрольных уроков вне рамок промежуточной аттестации, установленных учебным планом, может быть продиктовано спецификой учебного предмета (направленностью содержания на общее эстетическое воспитание детей: например - учебный предмет «музыкальная литература»), а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например – проведение технического зачета (контрольного урока по техническим требованиям)).

## **6. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам**

6.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются СМШ (на отделениях).

6.2 Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

## **7. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету**

7.1 Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

7.2 К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

7.3 Преподаватель имеет право не допустить обучающегося к сдаче экзамена, а также выставить итоговую неудовлетворительную оценку при условии текущей неудовлетворительной успеваемости обучающегося. В этом случае преподаватель оформляет докладную и подает ее в учебную часть не позднее, чем за одну неделю до экзамена.

7.4 Обучающийся, имеющий неудовлетворительные оценки по итогам текущего контроля, может быть допущен к экзамену с условием сдачи задолженностей в установленный срок.

7.5 При составлении расписания экзаменов учитывается, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

7.6 Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные

материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и/или методического совета и утверждаются заместителем директора по СМШ не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации. Репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений), утверждаются заведующими отделениями.

7.7 При проведении экзамена по учебным предметам предметной области «**Теория и история музыки**» могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

7.8 В начале соответствующего учебного полугодия (года) обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, письменная работа, устный опрос) и предварительные сроки проведения.

7.9 Основные условия подготовки к экзамену:

а) СМШ определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом образовательного учреждения к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы: репертуарные перечни; экзаменационные билеты; практические задания; наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом; экзаменационная ведомость.

7.10 Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отдела (отделения), в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были утверждены приказом директора колледжа.

7.11 На выполнение задания по билету обучающемуся отводится заранее запланированный объем времени (по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» – не более одного академического часа).

7.12 Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; оценить обоснованность изложения ответа.

7.13 Качество подготовки обучающегося на экзамене оценивается по 5-балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

7.14 По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

## **8. Условия пересдачи и повторной сдачи**

8.1 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам годовой (полугодовой) промежуточной аттестации академическую задолженность, в следующий класс (полугодие) переводятся решением Педагогического совета **условно**.

8.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые СМШ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.4 Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года (полугодия) возлагается на родителей (законных представителей)

по их заявлению на имя директора колледжа, в котором оговариваются сроки ликвидации задолженностей. Контроль за ликвидацией академических задолженностей осуществляет заведующий отделением.

8.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в СМШ создается комиссия, составляется график проведения повторной промежуточной аттестации и с учётом режима работы СМШ.

8.6 Оценки по результатам ликвидации задолженностей вносятся преподавателем в журнал индивидуальных (групповых) занятий и экзаменационный (зачетный лист), заведующим отделением (отделом) в сводную ведомость успеваемости СМШ.

8.7 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из СМШ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. В этом случае им выдается академическая справка.

8.8 В СМШ допускается возможность повторной сдачи промежуточной аттестации (с целью улучшения оценки) по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора колледжа.

8.9 Обучающимся, не проходившим промежуточную аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации без отчисления из СМШ, но не позднее установленным Педагогическим советом СМШ сроков.

8.10 Руководство СМШ (заведующие отделением) обязано довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета СМШ о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года (полугодия) – довести решение Педагогического совета до родителей (законных представителей) обучающихся о результатах в письменном виде. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в учебной части.

## **9. Ответственность за проведение аттестации**

### **9.1 Заведующие отделениями:**

- несут ответственность за организацию и проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;
- контролируют итоги текущего контроля, промежуточной аттестации;
- оформляют документацию;
- своевременно передают результаты аттестации заместителю директора по СМШ.

### **9.2 Заместитель директора по СМШ:**

- осуществляет общий контроль за организацией и проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;
- контролирует формирование итоговых ведомостей учета успеваемости;
- составляет графики проведения аттестации;
- проводит регулярную работу с заведующими отделениями по организации и проведению текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;
- совместно с заведующими отделениями анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации;
- информирует Педагогический совет СМШ и директора Колледжа об итогах текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;
- готовит приказ о проведении экзаменов, о переводе обучающихся в следующий класс;
- контролирует учет результатов освоения образовательных программ в личном деле обучающегося (личная карточка обучающегося).

## **10. Документы учета знаний**

10.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется в следующих документах:

- Журнал индивидуальных (групповых) занятий;
- Ведомости и протоколы промежуточной аттестации;
- Журнал текущего контроля успеваемости;
- Итоговые ведомости успеваемости;
- Личная карточка обучающегося.

10.2 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ хранится в архиве СМШ и на электронных носителях.