

Рассмотрено на заседании

Совета КПОУ УР «РМК»

«Республиканский музыкальный колледж»

« 01 » апреля 20 20 г.

Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор КПОУ УР «РМК»

М.С. Перфильев

Приказ от « 06 » апреля 20 20 г.

№ 01-38/39



РЕГЛАМЕНТ

**реализации образовательных программ
с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий на период самоизоляции –
объявленной меры по предотвращению и распространению новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)
на территории Удмуртской Республики
в казенном профессиональном образовательном учреждении
Удмуртской Республики
«Республиканский музыкальный колледж»
в 2019-2020 учебном году**

Ижевск

2020 год

Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных программ в казенном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики на период самоизоляции, объявленной в Удмуртской Республике с 28 по 30 марта 2020 года.

1.2. Регламент разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 №8;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Поручением Председателя Правительства РФ М.В. Мишустина от 18.03.2020г. №ММ-П12-1950;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г.№ 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 20.03.2020 № 325 «О временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Удмуртской Республики»;
- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 02.04.2020 № 404 «О внесении изменений в приказ Министерства

образования и науки Удмуртской Республики от 20.03.2020 № 325 «О временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Удмуртской Республики»;

– Приказом Министерства культуры Удмуртской Республики от 19.03.2020г. № 01/01-05/114;

– Приказом директора КПОУ УР «Республиканский музыкальный колледж» от 21.03.2020 г. № 01-38/33«Об обеспечении мер по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников и обучающихся колледжа»;

– Приказом директора КПОУ УР «Республиканский музыкальный колледж» от 25.03.2020 г. № 01-38/37«О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Приказом директора КПОУ УР «Республиканский музыкальный колледж» от 06.04.2020 г. № 01-38/37 «О временном переходе на реализацию образовательных программ».

Данный Регламент разработано в целях определения единых подходов к деятельности КПОУ УР «РМК» по организации учебно-воспитательного процесса и обеспечению эффективного усвоения обучающимися содержания образовательных программ в процессе дистанционного обучения на период действия карантина.

1.3. Согласно ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) «Об образовании в Российской Федерации», под электронным обучением (ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- электронная система обучения колледжа (ЭСО);
- образовательные online-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции;
- вебинары;
- сервисы дистанционного общения – skype, zoom, viber, whatsapp, социальные сети;
- электронная почта;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.5. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

1.6. Сопровождение реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование online;
- консультации online;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение offline (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Цель, задачи, принципы применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

- 1.7. Основной целью перехода на дистанционное обучение (применение ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ) в период карантина является реализация учебного процесса и усвоение обучающимися содержания образовательных программ в полном объеме.
- 1.8. Применение ЭО и ДОТ в период карантина способствует решению следующих задач:
- непрерывное функционирование учебного процесса, реализация учебного плана колледжа на 2019-2020 учебный год;
 - сохранение эффективности учебного процесса за счет соблюдения режима занятий, согласно действующему расписанию, сроков выполнения заданий, возможности для студентов получить обратную связь, консультацию, разъяснение от преподавателя посредством дистанционных образовательных технологий;
 - интенсификация самостоятельной работы обучающихся.
- 1.9. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:
- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
 - принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
 - принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
 - принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
 - принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
 - принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии утвержденным расписанием;

3.2. В случае необходимости преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием занятий.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, преподаватели применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателя, кураторами учебных групп до сведения обучающихся их родителей (законных представителей).

3.4 Групповые занятия общеобразовательного и общегуманитарного цикла (общеобразовательные дисциплины, музыкальная литература на общих курсах и т.д.) могут проводиться как с применением технологий skype, zoom, viber, whatsapp и прочих платформ (в том числе, позволяющих вести online-трансляцию), так и с применением дистанционных образовательных технологий, предусматривающих возможность получения студентами от преподавателей пакета обучающих материалов по новым темам для самостоятельного изучения и выполнения заданий на закрепление темы, при этом преподаватель должен обеспечить необходимую обратную связь со студентом, которая может быть выражена в форме консультации, разъяснения, комментария, объяснения и пр. (с использованием skype, zoom, viber, whatsapp, социальной сети, электронной почты и др). Предоставление материалов занятия заместителю директора по учебной работе для размещения на сайте обязательно.

3.5 Мелкогрупповые занятия (сольфеджио, теория музыки, гармония, музыкальная литература, методика, иностранный язык и пр.) могут проводиться как с применением технологий skype, zoom, viber, whatsapp и прочих платформ (в том числе, позволяющих вести online-трансляцию), так и с использованием социальных сетей и применением обратной связи по электронной почте, с обязательным предоставлением материалов занятия, свидетельствующим о проведении занятия и выходе участников образовательного процесса на связь.

Преподаватели музыкальной литературы на отделении теории музыки высылают материалы занятий заместителю директора по учебной работе в соответствии с датами проведения уроков.

Преподаватели, которые ведут мелкогрупповые теоретические занятия в составе профессиональных модулей (методику, историю исполнительства, основы анализа, основы организации образовательного процесса в ДШИ, хороведение, хоровую литературу, областные певческие стили и т.д.), высылают материалы занятий еженедельно, в соответствии с расписанием, заместителю директора по учебной работе

Преподаватели музыкально-теоретических дисциплин высылают материалы занятий в соответствии с расписанием председателю ПЦК теории музыки на исполнительских отделениях и председателю ПЦК теории музыки, а они, в свою очередь, ежедневно высылают пакет недельных материалов заместителю директора по учебной работе.

3.4. Индивидуальные занятия (специальный инструмент, постановка голоса, дирижирование, изучение оркестровых партий и пр.), требующие непосредственного, online участия преподавателя в процессе, проводятся с применением технологий: skype, zoom, viber, whatsapp и прочих платформ (в том числе, позволяющих вести online-трансляцию), с обязательным отчетом преподавателя о проделанной работе и скриншотом, свидетельствующим о проведении занятия и выходе участников образовательного процесса на связь.

Преподаватели, которые ведут индивидуальные занятия, используют все возможные дистанционные форматы общения, составляют еженедельный отчет по установленной форме, высылают его председателю ПЦК.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при дистанционном обучении на время карантина, преподавателем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.6 Председатели ПЦК организуют процесс дистанционного обучения в соответствии с данными рекомендациями, вносят свои предложения по его организации, ведут разъяснительную работу с преподавателями, включая совместителей, контролируют в целом порядок размещения материалов и осуществление обратной связи.

- Кураторы курсов осуществляют постоянную связь со студентами по организационным вопросам (наличие дистанционной связи, факт выполнения заданий или их игнорирование, выясняет причины – возможно, технические), докладывает о возникшей проблеме заведующему отделением. В конце апреля заполняет в электронном виде ведомости внутрисеместровой

аттестации (за период с начала второго учебного полугодия, включая время дистанционного обучения).

4. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения

4.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают помещения колледжа, получение заданий и другой важной информации осуществляется через созданную на сайте колледжа страницу, на которой в открытом доступе для студентов размещаются материалы по дисциплинам учебного плана (материалы, лекции, задания и пр.), подготовленные преподавателями в соответствии с еженедельным расписанием; а также через другие виды электронной связи по договорённости с преподавателем, куратором учебных групп.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные преподавателями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные преподавателем в заданиях. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.3. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать от классного руководителя информацию через любые средства связи о полученных заданиях, а также об итогах учебной деятельности обучающихся. В свою очередь родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители) обязаны осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима, осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Условия реализации практики во время дистанционного обучения

5.1. Учебная практика, преддипломная практика всех специальностей будет проведена в электронно – образовательной среде с применением дистанционных технологий.

5.2. Учитывая индивидуальные возможности учащихся Музыкальной школы педагогической практики, организации процесса обучения в условиях самоизоляции в образовательных организациях дополнительного образования детей, общеобразовательных организациях, учебная практика по педагогической работе может быть проведена в двух вариантах:

- в электронно – образовательной среде с применением дистанционных технологий;

- в виде разработки планов уроков, дидактических и методических материалов для проведения уроков и форм дистанционного обучения.

При проведении учебной практики по педагогической работе необходимо сделать акцент на общетеоретической подготовке и решении общетеоретических вопросов.

5.3. Требования по исполнительской практике, практике по профилю специальности на специальностях «Теория музыки», «Музыкальное звукооператорское мастерство» будут реализованы в мае, июне в процессе подготовки выступлений на концертах, конкурсах, фестивалях, творческих проектах, семинарах, мастер-классах, академических зачетах, экзаменах.

5.4. Педагогическая практика может быть проведена в форме наблюдения за проведением онлайн - уроков, мастер – классов опытными преподавателями, ведущими деятелями музыкального искусства. При заполнении листа контроля по педагогической практике необходимо указывать ссылку на сайт, где был просмотрен урок, мастер – класс.

6. Ведение документации

6.1. На время дистанционного обучения в связи с режимом самоизоляции разработаны специальные формы отчетности преподавателей (Приложение №1), которые должны неукоснительно заполняться преподавателями всех форм дисциплин ежедневно после проведения занятий, а затем еженедельно отсылаться по электронной почте Председателям ПЦК, которые, в свою очередь, по запросу направляют их заместителю директора по учебной работе.

6.2. Председателям ПЦК и кураторам учебных групп необходимо ежедневно анализировать информацию о студентах, вышедших или не вышедших на связь с целью предупреждения распространения заболевания, а также для осуществления контроля обратной связи. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (в т.ч. подтвержденных сообщением от родителей) – в журнал ставится отметка «нб».

6.3. Журналы учебных занятий заполняются преподавателями ежедневно в обычном режиме. В случае необходимости может проводиться небольшая корректировка календарно-тематического планирования, отметка о чем делается в соответствии с требованиями оформления журнала, в случае невозможности прохождения некоторых учебных тем самостоятельно, преподаватель может организовать прохождение материала после отмены карантинных мероприятий при помощи модульного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

на период дистанционного обучения с 06 по 11 апреля 2020 года

Преподавателя **ИВАНОВОЙ ЕЛЕНЫ ПЕТРОВНЫ****ПЦК фортепиано**

	вре мя	Фамилия учащегося/ Предмет	Уч гру	фо	ден	вре мя	Фамилия учащегося/ Предмет	Уч гру	фо
ПОНЕДЕЛЬНИК	08.30				ЧЕТВЕРГ	08.30			
	09.25					09.25			
	10.20					10.20			
	11.15					11.15			
	12.30	Емельянова ИФЛ	Ф3	А		12.30			
	13.25					13.25			
	14.20					14.20			
	15.15					15.15	Сибирякова-Шарычева Анс	Ф1	ДЗ
ВТОРНИК	08.30				ПЯТНИЦА	08.30			
	09.25					09.25			
	10.20					10.20			
	11.15					11.15			
	12.30	Макарова-Останина ИФЛ	Ф3	А		12.30			
	13.25	Корепанова О. ИФЛ	Ф4	А		13.25	Останина Е. Конц. подг	Ф3	О
	14.20	Веретенникова К. ИФЛ	Ф4	А		14.20	Русских К.	Ф3	О
	15.45	Шевелева-Онищенко Анс	Ф1	В		15.15	Шарафутдинова	Ф1	О
	16.30	Степина Е. ИФЛ	Ф4	В		16.45	//-// Спец. инстр.		О
СРЕДА	08.30				СУББОТА	08.30	Темирова-Русских ИФЛ	Ф3	ДЗ
	09.25					09.25	Сибирякова-Шарычева Анс	Ф1	ДЗ
	10.20					10.20	История исполнит. исва	Ф3	П
	11.15					11.15	//-//		
	12.30					12.30	История исполнит. исва	Ф4	П
	13.25					13.25	//-//		
	14.20	Захарова-Никитина Анс	Ф3	О		14.20	Гареева-Искандирова ИФЛ	Ф3	А
	15.15	Захарова-Никитина ИФЛ	Ф3	О		15.15	Шевелева-Онищенко Анс	Ф1	А
						18.00			

Условные обозначения

А – работа с присланными аудиозаписями*

В – работа с присланными видеозаписями*

О – урок онлайн*

Т – телефонный разговор

ДЗ – дистанционное домашнее задание (с обязательной последующей проверкой)

П – письменный материал (для групповых занятий, высылается файл на каждое занятие)

* Все аудио и видео-материалы сохраняются на компьютере